

RAPPORT ANNUEL
Conseil d'établissement École du Petit-Chapiteau



2024-2025

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d'établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.

Conformément à l'article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d'un conseil d'établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.

En vertu de l'article 82 de la LIP, le conseil d'établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.

Présentation à la population

Conformément à l'article 83 de la LIP, le conseil d'établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l'école des services qu'elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l'établissement.

Notes pour la rédaction

Les notes destinées à la personne responsable de la rédaction sont écrites en vert et en italique. Elles sont à supprimer au moment voulu. Les phrases débutant par un verbe à l'infinitif représentent des éléments prescrits dans le Règlement sur les renseignements que doit contenir le rapport annuel d'un conseil d'établissement.

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE

À vous membres de la communauté du Petit-chapiteau,

Une autre belle année scolaire prend fin et je me permets de vous souligner quelques moments. Cette année fut remplie de divers défis tels que des changements au sein de l'administration, l'absence de certaines ressources pour en nommer quelques-uns. Néanmoins, la résilience, la détermination et la collaboration des élèves, des parents et du personnel enseignant ont permis que cette année soit une réussite. La frénésie et les rires se sont fait entendre dans les salles de classe, tout comme sur la cour d'école.

L'école se situe dans un secteur très diversifié avec des élèves plurilingues. Comme vous le savez, le français demeure l'un de nos défis majeurs, toutefois les élèves et le personnel ont mis beaucoup d'effort afin de renforcer le français en tout temps à l'école. De plus, nous continuons avec notre campagne contre l'intimidation. Cette année, plusieurs interventions ont été faites afin de sensibiliser nos jeunes, particulièrement pour les élèves en dernière année qui feront prochainement leur entrée au secondaire. Bien que les défis soient grands, nous avons une équipe de taille à l'écoute des besoins de élèves afin de les aider dans leur réussite.

Nous avons aussi eu un conseil d'établissement (CÉ) présent et soucieux. Nos rencontres se sont faites principalement en présentiel, ce qui a permis de beaux échanges et des moments de rires. Nous avons accueilli deux personnes importantes soit Alexis Kronström Richard, notre nouveau directeur, et Rachida El Maazouzi, technicienne du service de garde. Ils ne craignent pas le défi et les changements et se sont vite adaptés. Un vrai vent de fraîcheur pour notre école !

Pour conclure, après 7 ans à siéger au sein du conseil d'établissement en tant que trésorière ou présidente, le temps est venu pour moi de passer le flambeau. C'est avec beaucoup d'émotions et de fierté que je complète mon tour de chapeau au sein de cette école. Le Petit Chapiteau est une école exceptionnelle tant au niveau du personnel enseignant et non enseignant, que les élèves et les parents. Il fait bon de vivre et on peut compter sur chacun en cas de besoin. J'ai eu la chance de côtoyer plusieurs enseignants et je vous remercie de tout cœur pour toutes ces années. Nos enfants, et maintenant vos enfants sont à la bonne place. Je suis certaine que l'école du Petit-chapiteau est sur une belle lancée et que les élèves continueront de briller de plus belle.

À vous tous, je souhaite de belles vacances chaudes et ensoleillées, du repos et du temps en famille.

Stephanie Nau

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	5
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	5
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	5
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	5
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	6

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre	Années
Stéphanie Nau	Parent, Présidente	1 ^{re} année du mandat
Samantha Mathieu	Parent	1 ^{re} année du mandat
Yosri Amri	Parent	2 ^{re} année de mandat
Yevheniia Ivannikova	Parent	2 ^{re} année de mandat
Julio Cesar Franco Diaz	Parent	2 ^{re} année de mandat
Lyne Bourque	Enseignante	Mandat annuel
Anissa Adham	Enseignante	Mandat annuel
Rachida El Maazouzi	Technicienne en service de garde	Mandat annuel
Alexis Kronström Richard	Direction	

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
30/10/2024	Ordinaire
04/12/2024	Ordinaire
12/02/2025	Ordinaire
24/03/2025	Ordinaire
13/05/2025	Ordinaire
10/06/2025	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹			Sans objet
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	12-2024	Adopté	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	2019-2020	Approuvé	Le code de vie a été refait en 2019-2020, accompagné des services éducatifs.
Approbation des contributions financières exigées	06-2025	Approuvé	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	06-2024		
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	06-2024	Approuvé	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	06-2024		
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire			Sans objet
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)			Sans objet
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	02-2025	Consultation	
Consultation sur les critères de sélection de la direction	12-2024	Consultation	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité			Sans objet, Nous avons un point sur le projet éducatif à tous les CÉ
Transmission de documents à l'intention des parents			Sans objet
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	02-2025	Approuvé	Grille-Matière
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant			Sans objet
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études			Sans objet
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	03-2025	Approbation	
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	02-2025	Approbation	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)			Sans objet

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			Sans objet
Consultation des parents	2022-2023		Projet éducatif, PEVR (3X)
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves			Sans objet À faire régulièrement l'an prochain via notre conseil d'élève
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)			Sans objet, ligue extrascolaire de basket et soccer Centre sportif CDN, Danse, Centre Père Sablon
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme			Sans objet
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement			Sans objet, service de location de salle pour les Camps de jour (location)
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)			Sans objet
Adoption du budget annuel de l'établissement	06-2025	Adopté	
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			